

Algemeen

Voor het meenemen van GVB-eigendommen heb je schriftelijke toestemming nodig van je afdelingshoofd.

Aansprakelijkheid

De directie is niet aansprakelijk voor beschadigde, zoekgeraakte of gestolen privé-eigendommen.

Bezoek

Locaties met loge of receptie:

- Bezoekers volgen in en rond het pand de aanwijzingen van onze medewerkers op.
- Je meldt bezoekers van tevoren aan bij de loge of de receptie.
- Bezoekers schrijven zich in in het aanwezigheidsregister bij de loge of de receptie.
- Je haalt je bezoek op bij de Loge/receptie en je brengt je bezoek daar ook weer terug.
- Bezoekers dragen zichtbaar hun bezoekerspas.

Locaties zonder loge of receptie:

- Bezoekers volgen in en rond het pand de aanwijzingen van onze medewerkers op.
- Je meldt bezoekers van tevoren aan je leidinggevende of het unitteam.
- Bezoekers melden zich bij de ingang en wachten (buiten) op de collega die ze heeft uitgenodigd.
- Laat niet iedereen zomaar binnen. Vraag voor wie ze komen en of ze zich aangemeld hebben.
- Je haalt je bezoek op bij de ingang en je brengt je bezoek daar ook weer terug.

Calamiteiten

Er wordt van je verwacht dat je weet wat je moet doen bij calamiteiten. Informatie hierover vind je bij de pagina "*Bedrijfshulpverlening (BHV)*".

Het interne alarmnummer is: 020 460 8888.

Zorg ervoor dat je weet waar de vluchtroutes en brandblusapparatuur zijn.

Diefstal

Diefstal van en schade aan GVB-eigendommen meld je bij de loge. Van diefstal moet aangifte worden gedaan bij de politie en meld het ook bij de compliance officer via meldpuntintegriteit@gvb.nl. Bij schade lever je een schadeformulier in bij de loge.

Eten & drinken

Het is niet toegestaan om op de werkplekken te eten, m.u.v. gebak/taart op centrale plekken.

Inrichting

Het is niet toegestaan om:

- Planten of huisdieren mee te nemen naar kantoor of overige GVB locaties.
- GVB-planten water te geven, in verband met ziektes of ongedierte.
- Eigen elektrische apparaten op kantoor neer te zetten en te gebruiken, zoals koffiezetapparaten, waterkokers, koelkasten, ventilatoren en dergelijke.
- Ophangen en plaatsen van voorwerpen mag alleen in overleg met Facilitaire Zaken.
- Op kantoor mogen geen tweewielers (vouwfietsen, (elektrische) steps, en dergelijke) neergezet of bewaard worden. Deze dienen in de fietsenstalling neergezet te worden.
- Accu's van elektrische fietsen mogen niet op kantoor opgeladen worden i.v.m. brandgevaar. Fietsenstallingen zijn voorzien van wandcontactdozen waar de accu's voor elektrische fietsen opgeladen kunnen worden.

Publicaties

Alleen bedrijfspublicaties worden opgehangen. Hiervoor zijn publicatieborden opgehangen. Publicaties die op andere plekken zijn opgehangen, worden door Facilitaire Zaken weggehaald. Wil je een bedrijfspublicatie op de borden laten hangen? Geef deze dan af bij de Loge.

Rookbeleid

GVB is sinds 1 januari 2022 een rookvrij bedrijf.

Telefonie

Telefoongesprekken naar het buitenland vraag je aan via de telefoniste (doorkiesnummer 9). Betaalde 0800- en 0900-nummers zijn geblokkeerd.

Veiligheid

Algemene ruimtes, gangen en vluchtwegen moet vrij blijven van obstakels.